

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Gennaio 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	7,02%	0	3,51%	10,53%
Area Segreteria Tecnica	5,26%	0	0	5,26%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)”.

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Febbraio 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	5%	0	3,33%	8,33%
Area Segreteria Tecnica	0	0	0	0

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Marzo 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	2,9%	0	0	2,9%
Area Segreteria Tecnica	0	0	0	0

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Aprile 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	1,59%	6,35%	1,59%	9,53%
Area Segreteria Tecnica	4,76%	0	0	4,76

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Maggio 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	0	11,67%	3,33%	15%
Area Segreteria Tecnica	0	0	0	0

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Giugno 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	5%	0	1,67%	6,67%
Area Segreteria Tecnica	5%	0	0	5%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)”.

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Luglio 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	9,09%	0	6,06%	15,15%
Area Segreteria Tecnica	0%	0	4,55%	4,55%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)”.

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Agosto 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	69.7%	0	1,52%	71,22%
Area Segreteria Tecnica	53,03%	0	4,55%	57,58%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)”.

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Settembre 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	10,61%	0	7,58%	18,19%
Area Segreteria Tecnica	3,03%	0	3,03	6,06%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)”.

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Ottobre 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	1,59%	1,59	1,59%	4,77%
Area Segreteria Tecnica	3,17%	0	1,59	4,76%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Novembre 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	3,17%	19,05	3,17%	25,39%
Area Segreteria Tecnica	0	19,05%	0	19,05%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE ITACA

Dicembre 2021

AREA	Assenze per ferie	Assenze per malattia	Altri permessi e assenze	Totale assenze
Area Segreteria Generale	21,21%	19,05	33,33%	57,57%
Area Segreteria Tecnica	15,15%	12,12%	1,52%	28,79%

Il tasso di assenza è calcolato, secondo le indicazioni contenute nella Circolare 3/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese (o anno) di riferimento. Nel computo delle assenze dovranno essere calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.)".