



Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale

Prot. n 275/2023

Determina n. 2 del 16.2.2023

OGGETTO: Determina a contrarre e di aggiudicazione tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108/2021, mediante OdA su Mepa, per il ripristino delle scorte di materiale da ufficio – CIG ZCD39FD8B5.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di ITACA nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati dal Consiglio Direttivo;

VISTO il DLgs.18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii;

VISTO l'art.1, comma 2 lettera a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108/2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante *“affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.”*;

RILEVATO che, per gli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, da effettuarsi tramite il Mepa, il sistema prevede la possibilità di consultazione di un catalogo *online* contenente una serie di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle esigenze delle Amministrazioni attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (OdA), richiesta di offerta (RdO) e trattativa diretta;

CONSIDERATO che si rileva l'esigenza di procedere all'acquisizione di materiale da ufficio nei quantitativi necessari a coprire il fabbisogno dell'Istituto;

PRESO ATTO che le scorte di materiale da ufficio risultano, ad oggi, in esaurimento;

RILEVATO, pertanto, che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale da ufficio, nelle quantità necessarie a coprire il fabbisogno giornaliero dell'Istituto, anche al fine di consentire la prosecuzione delle attività dello stesso;

CONSIDERATO che l'affidabilità dimostrata dall'operatore economico Mondoffice, l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), nonché l'offerta di prodotti a catalogo ad un prezzo competitivo e congruo rispetto alle esigenze di questo Istituto, giustificano il rinnovo dell'affidamento in esame all'operatore economico uscente, con conseguente disapplicazione del c.d. principio di rotazione sancito dall'art.36, comma 1 D.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che Le linee guida n. 4 ANAC consentono di derogare al principio di rotazione caso di acquisti di importo inferiore ai cinquemila euro.

RITENUTO, pertanto, che, relativamente all'esigenza di cui alla presente determinazione, deve procedersi mediante l'avvio di un acquisto diretto, mediante ODA sul MEPA, ai sensi dell'art. 37,

comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'acquisto di materiale da ufficio, al fine di ripristinare le scorte di magazzino, alla società MondOffice S.r.l., P.IVA 07491520156, con sede in Via Per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), in quanto fornitore abilitato sulla predetta piattaforma e selezionato in base alla specificità dei prodotti offerti e di seguito indicati, ritenuti vantaggiosi e rispondenti alle esigenze di questo Istituto:

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
MO102684	paletta per caffè	€ 1,33/confezione	5	22 %	€ 6,65
MO710716	Paper Mate FlexGrip Ultra Penna a sfera a scatto, inchiostro nero (cf. 12 pz)	€ 19,88/confezione	1	22 %	€ 19,88
MO718080	Bicchieri monouso	€ 1,85/confezione	5	22 %	€ 9,25
MO86127	Post-it® Foglietti riposizionabili, 76 x 76 Colori assortiti neon (21 blocchetti + 3 omaggio)	€ 41,78/pezzo	3	22 %	€ 125,34
MO718036	Asciugamano di carta piegato, 3 veli, 300 fogli, Con superficie in rilievo, 210 mm, Bianco	€ 45,99/confezione	10	22 %	€ 459,9
MO88612	Post-it® Super Sticky, 76 x 127 mm, Giallo Canary™ (14 blocchetti + 2omaggio)	€ 24,18/pezzo	3	22 %	€ 72,54
MO72726	SCOTTEX Rotolo di carta igienica standard Pulito Completo, 2 veli, 320 fogli, Bianco	€ 23,49/confezione	10	22 %	€ 234,9
MO710732	FABRIANO Copy 2 Performance Carta per fotocopie e stampanti A4, 80 g/m², Bianco (confezione 5 risme)	€ 22,00/confezione	7	22 %	€ 154,00
MO714132	Beautone Buste con bottone in PPL - F.to A4 - Colori trasparenti assortiti (confezione 12 pezzi)	€ 5,78/confezione	1	22 %	€ 5,78
MO114183	My BIC® Box 124 prodotti di cancelleria e scrittura BIC, colori assortiti	€ 61,19/confezione	1	22 %	€ 61,19

3 / 10

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 1149,43
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 252,87
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 1402,3



TENUTO CONTO che per l'affidamento in oggetto si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZCD39FD8B5

RITENUTO che l'arch. Giuseppe Rizzuto, direttore dell'Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE, in data 16.2.2023, si è proceduto all'avvio dell'ordine diretto sul MEPA e il sistema ha assegnato il relativo identificativo dell'ordine n. 7159026;

INTESO autorizzare la relativa spesa, pari all'importo totale di euro 1.402,30 (IVA inclusa);

VISTO il DURC *online*, con il quale si dichiara la regolarità contributiva INPS e INAIL, nonché il Casellario informatico ANAC dal quale non risultano annotazioni a carico dell'operatore economico affidatario del servizio;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108/2021, l'acquisto di materiale da ufficio per il ripristino delle scorte di magazzino alla MondOffice S.r.l., P.IVA 07491520156, con sede in Via Per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), individuata in base alla specificità dei prodotti offerti e in precedenza indicati, ritenuti vantaggiosi e rispondenti alle esigenze di questo Istituto, per l'importo totale di euro 1.402,30 (IVA inclusa);
2. di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, ad esito della ricezione dell'offerta;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione della fattura elettronica PA con indicazione del CIG ZCD39FD8B5 e Codice Univoco dell'ufficio UFK5AY, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. e dalla normativa in materia di split payment di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972;
4. di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale di ITACA nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi, avvisi e contratti" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Roma, 16 febbraio 2023

F.to IL DIRETTORE
(Arch. Giuseppe Rizzuto)

Atto prodotto in originale informatico ai sensi dell'art.20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005)