



Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale

*Area Attività tecniche
Ufficio Analisi, Ricerca, Formazione e Progetti*

Roma, li 21 ottobre 2025

Prot. n. 1158/2025

AVVISO PUBBLICO

Costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi di docenza in materia di contratti pubblici nell'ambito dell'attività di formazione dell'Istituto.

VISTO:

- la Raccomandazione (UE) 2017/1805 della Commissione, del 3 ottobre 2017, in materia di contratti pubblici recante: *“Costruire un'architettura per la professionalizzazione degli appalti pubblici”*;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, e successive modificazioni;
- gli articoli 62 e 63 del menzionato Codice in tema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza unitamente all'allegato II.4 disciplinante i requisiti di qualificazione delle S.A.;
- il regolamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti ai sensi degli articoli 62 e 63, e dell'Allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni, approvato con Delibera n. 334 del 30 luglio 2025;
- il decreto del Presidente della Scuola Nazionale dell'Amministrazione 25 settembre 2025, n. 156, recante *“Requisiti e modalità per l'accreditamento, da parte della scuola nazionale dell'amministrazione (SNA), delle istituzioni che svolgono attività formative in materia di contratti pubblici utili ai fini della qualificazione di cui agli articoli 62 e 63 del codice dei contratti pubblici”*;
- la Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici predisposta dalla Cabina di regia appalti per il coordinamento della contrattualistica pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri del 3 dicembre 2021, consultabile al seguente link: <https://formazione nazionale appalti.it/strategia/>;
- l'art. 7, comma 7bis, della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, che prevede *“Al fine di accelerare le procedure per l'attuazione degli investimenti pubblici e per l'affidamento di appalti e concessioni, è istituito un fondo presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con dotazione pari a 1 milione di euro per l'anno 2020 e a 2 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022. Tali risorse sono destinate ad iniziative finalizzate all'aggiornamento professionale del responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

- l’art. 3 dello Statuto ITACA rubricato “*Scopi ed attività associative*” che al comma 2, lett. b) e c) annovera tra gli obiettivi quelli relativi all’*“attività di aggiornamento, che consiste nel perfezionamento culturale e nell’aggiornamento - sotto il profilo giuridico, tecnico ed economico - degli operatori che operano nel settore degli appalti pubblici”* nonché all’*“attività di studio, ricerca, documentazione e aggiornamento necessarie alla realizzazione del presente scopo”*;
- gli Accordi e le Convenzioni in essere stipulate da ITACA con le Regioni e le Province autonome e con altre P.A. aventi a oggetto la realizzazione di corsi di formazione in materia di contratti pubblici per le esigenze formative e di qualificazione delle stesse;
- il Protocollo d’intesa fra le Regioni e le Province autonome, con l’adesione di ITACA, per la costituzione e l’organizzazione della Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti Pubblici, sottoscritto da tutti i Presidenti delle Regioni e delle Province autonome e dal Presidente ITACA in data 18 giugno 2021 – aggiornato al Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e approvato in data 17 aprile 2025 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;

CONSIDERATO CHE:

- ITACA è organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in materia di appalti pubblici e compatibilità ambientale;
- nell’ambito del Protocollo della Rete degli Osservatori, l’articolo 3 stabilisce che la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici come insieme di nodi regionali che condividono attività comuni e standard minimi di funzionamento, in ordine a:
 1. supporto giuridico, informativo e formativo alle stazioni appaltanti nell’attuazione della normativa europea, statale e regionale anche in collaborazione con gli Organi dello Stato quale in particolare il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell’art. 223 comma 10 del Codice dei contratti pubblici;
 2. supporto formativo e tecnico-operativo alle stazioni appaltanti in ambito territoriale per la realizzazione di processi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e per l’assolvimento di ogni obbligo informativo a fini di pubblicità, monitoraggio e di trasparenza in materia di contratti ed investimenti pubblici, disposto dalle norme regionali, nazionali ed europee;
- ITACA unitamente a SNA e IFEL è soggetto attuatore del Piano nazionale di formazione per la professionalizzazione del RUP, finanziato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- le tematiche afferenti alla contrattualistica pubblica sono condivise tra la Regione ed ITACA anche in funzione delle esigenze operative del personale delle stazioni appaltanti di ambito territoriale;
- la contrattualistica pubblica, negli ultimi anni, è stata oggetto di numerosi interventi normativi per cui è richiesto un continuo e costante intervento di informazione e formazione in tale materia;
- è necessario valorizzare e sostenere le stazioni appaltanti e le centrali di committenza nel supporto alle competenze dei buyer pubblici e provvedere al loro rafforzamento e all’aggiornamento formativo;

- la professionalizzazione e la gestione delle risorse umane nel settore dei contratti pubblici sono elementi necessari per l'intera gestione del ciclo degli stessi;

RILEVATO CHE:

- ITACA, nel quadro delle competenze europee, sostiene il processo di qualificazione e professionalizzazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza di ambito nazionale regionale e locale;
- in data 21 dicembre 2020, è stata sottoscritta tra Ministero delle infrastrutture e trasporti, SNA Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e per la compatibilità ambientale, IFEL Istituto per la finanza e l'economia locale, apposita convenzione per l'aggiornamento professionale del RUP in attuazione dell'articolo 7, commi 7-bis e 7-ter della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modificazioni del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- ITACA ha sottoscritto diverse convenzioni e accordi con altre P.A. aventi a oggetto la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in *subiecta* materia, sia per soddisfare esigenze mirate e specifiche aventi una finestra temporale dedicata, sia accordi "quadro" per la soddisfazione di plurime esigenze formative che dovessero emergere nel periodo di vigenza degli accordi medesimi;
- in data 31 luglio 2025 si è proceduto al rinnovo della convenzione per l'aggiornamento professionale del RUP in attuazione dell'articolo 7, commi 7bis e 7ter della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", con durata pari a un anno dalla sottoscrizione;
- per raggiungere gli obiettivi di qualificazione richiesti dal codice dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e le centrali di committenza necessitano di percorsi di formazione volti a promuovere la professionalizzazione del personale;
- ITACA ha ottenuto l'accreditamento SNA quale istituzione titolata a erogare la formazione in materia di contrattualistica pubblica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti, ai sensi del decreto presidenziale del 13 febbraio 2024, n. 22, e successive modificazioni, come attuato dal Regolamento SNA di cui al decreto presidenziale del 9 ottobre 2024, n. 176;
- ITACA ha maturato una importante e proficua esperienza in materia di formazione sui contratti pubblici nella progettazione, erogazione e gestione dei percorsi formativi in materia di appalti e sostenibilità ambientale rivolto al personale delle PA;
- ITACA in mancanza di apposito personale interno, intende costituire una long list di esperti da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali nell'ambito della formazione in materia di contrattualistica pubblica diretta alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza;
- è necessario istituire un elenco (anche "long list") di esperti nella anzidetta materia, in possesso dei requisiti previsti dalla Linee guida SNA per l'affidamento degli incarichi di docenza nei corsi di formazione utili alla qualificazione delle stazioni appaltanti, di cui al decreto del Presidente SNA n. 156 citato;

DATO ATTO CHE:

- in considerazione della provenienza pubblica delle risorse finanziarie impiegate per le attività formative da realizzare o in corso di realizzazione e del rilievo nazionale di suddette attività, in coerenza peraltro con gli ulteriori e diversi servizi istituzionali svolti dall'Istituto, si è ritenuto di elevare i requisiti minimi posti dal citato regolamento SNA in capo agli esperti per gli incarichi di docenza, anche nell'ottica di parametrarli a quelli previsti dal Codice dei contratti pubblici in relazione alle singole attività tecniche e funzioni;
- l'elenco è articolato in due Sezioni, contrassegnate rispettivamente dalle lettere A e B, dedicate alle figure professionali in regime di diritto pubblico o di diritto privato nei ruoli della P.A. (sez. A) e alle figure professionali iscritte nei rispettivi albi, elenchi, registri tenuti dai competenti Ordini professionali ovvero non iscritte in quanto svolgenti professioni non regolamentate (sez. B);
- il presente avviso non costituisce auto vincolo per ITACA, non prevede graduatoria e l'inserimento nell'elenco, che è aperto alle domande di iscrizione per tutta la durata delle connesse finalità formative, non comporta alcun diritto o aspettativa a ottenere incarichi professionali di docenza;
- il presente Avviso è stato approvato con determinazione direttoriale in data 21 ottobre 2025, n. 1161;

Tutto ciò visto, considerato e rilevato:

Articolo 1 – Costituzione dell'elenco pubblico esperti

1. È costituito un elenco di esperti (Long list) esterni all'Istituto, per un eventuale conferimento di incarico di docenza a esperti dotati di comprovata competenza in materia di contratti pubblici. L'elenco è suddiviso in due sezioni:
 - Sezione "A": riservata al personale in regime di diritto pubblico e di diritto privato inserito nei ruoli di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero società di cui all'articoli 2 e 3 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e successive modificazioni;
 - Sezione "B": riservata alle figure professionali iscritte negli appositi Albi, Elenchi, Registri tenuti dai competenti Ordini professionali competenti ovvero rientranti nelle professioni non regolamentate ai sensi della legislazione vigente.
2. Ciascuna sezione di cui al comma che precede comprende due figure esperienziali definite "Esperto senior" ed "Esperto middle" in possesso dei requisiti descritti nel successivo articolo 3.
3. L'elenco è connesso alle finalità formative delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza in conformità al codice dei contratti pubblici.

Articolo 2 – Caratteristiche dell'elenco

1. L'elenco di cui all'articolo 1 non ha natura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del richiedente a ottenere incarichi professionali.
2. L'elenco è aperto con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Istituto e non prevede termine di scadenza.

3. L'elenco è periodicamente aggiornato con una cadenza trimestrale sulla base delle domande di iscrizione pervenute *medio tempore* rispetto al precedente aggiornamento.
4. L'iscrizione nell'elenco è subordinata al possesso dei requisiti generali e speciali da parte del richiedente, come definiti nel successivo articolo 3.

Articolo 3 – Requisiti per l'iscrizione

1. I soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 1 sono in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale seguenti.
2. Il mancato possesso dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'inammissibilità della domanda di iscrizione.
3. Ciascun richiedente deve possedere al momento della presentazione della istanza di iscrizione nell'elenco i seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali, neanche attraverso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti di natura finanziaria o contro la Pubblica amministrazione;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività istituzionali di ITACA.
4. Ciascun richiedente deve possedere al momento della presentazione della istanza di iscrizione nell'elenco i seguenti requisiti speciali:
 - Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, in una delle seguenti materie (o titolo di studio equipollente):
 - Giurisprudenza;
 - Economia;
 - Architettura;
 - Ingegneria;
 - Informatica;
 - Geologia;
 - Archeologia;
 - o altra in ogni caso afferente alla contrattualistica pubblica.
 - Esperienza professionale, secondo quanto appresso descritto in formato tabellare:
 - per le figure di esperto “senior” il richiedente dovrà essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti da almeno dieci anni in relazione alla sezione in cui chiede l'iscrizione e alla propria figura professionale:

Sezione “A” Esperti in materia di contratti pubblici appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione	Sezione “B” Esperti in materia di contratti pubblici non appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione
Personale in regime di diritto pubblico e nello specifico: - Professori universitari; - Magistrati ordinari amministrativi e contabili; - Avvocati e procuratori dello Stato; - Personale dirigenziale in regime di diritto pubblico; - altro personale rientrante in detto regime.	Professionista iscritto all'albo con esperienza in materia di contrattualistica pubblica. Per le professioni non regolamentate: Professionista (non iscritto all'albo) con esperienza in materia di contrattualistica pubblica decennale (per gli archeologi altresì possesso del titolo di dottorato di ricerca o della scuola di specializzazione nella materia di competenza).
Personale in regime di diritto privato che eserciti funzioni dirigenziali o non dirigenziali (dirigenti, funzionari, E.Q.)	Esercizio dell'attività di consulenza giuridica/amministrativa/tecnica/economica svolta nei confronti della stazione appaltante o di operatori economici.
Avvocato di un ente pubblico iscritto nella sezione speciale dell'Albo tenuto dall'Ordine competente.	Assunzione di incarichi in qualità di: - Supporto al Rup; - Direttore lavori; - Direttore dell'esecuzione; - Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP); - Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE); - BIM; - PPP e appalti di innovazione; - Commissario di gara; - Project Manager; - Collegio consultivo tecnico; - Progettazione lavori pubblici; - Verifica progettazione; - Verifica preventiva dell'interesse archeologico; - Collaudo tecnico-amministrativo; - Collaudo statico. - Ogni altra funzione o attività inerente all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
Svolgimento di docenze in materia di contrattualistica pubblica, universitarie o per pubbliche amministrazioni o per privati qualificati. Svolgimento delle funzioni di: - Rup - Direttore lavori - Direttore dell'esecuzione; - Supporto al Rup; - BIM;	Svolgimento di docenze in materia di contrattualistica pubblica, universitarie o per pubbliche amministrazioni o per privati qualificati.

- PPP e appalti di innovazione; - Responsabile di fase; - Presidente e/o Commissario di gara; - Project Manager; - Membro e/o presidente del Collegio consultivo tecnico; - Verifica progettazione - Progettazione lavori pubblici; - Verifica preventiva dell'interesse archeologico; - Collaudo tecnico-amministrativo; - Collaudo statico; - Ogni altra funzione o attività inerente all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.	
Consulenza, assistenza e rappresentanza in giudizio della propria o di altra pubblica amministrazione in materia di contrattualistica pubblica	Consulenza, assistenza e rappresentanza in giudizio di una pubblica amministrazione in materia di contrattualistica pubblica.

- per le figure di esperto “middle” il richiedente dovrà essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti da almeno cinque anni in relazione alla sezione in cui chiede l'iscrizione e alla propria figura professionale:

Sezione “A” Esperti in materia di contratti pubblici appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione	Sezione “B” Esperti in materia di contratti pubblici non appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione
Personale in regime di diritto pubblico e nello specifico: - Professori universitari; - Magistrati ordinari amministrativi e contabili; - Avvocati e procuratori dello Stato; - Personale dirigenziale in regime di diritto pubblico; - Altro personale rientrante in detto regime.	Professionista iscritto all'albo con esperienza in materia di contrattualistica pubblica. Per le professioni non regolamentate: Professionista (non iscritto all'albo) con esperienza in materia di contrattualistica pubblica (per gli archeologi altresì possesso del titolo di dottorato di ricerca o della scuola di specializzazione nella materia di competenza)
Personale in regime di diritto privato che eserciti funzioni dirigenziali o non dirigenziali (dirigenti, funzionari, E.Q.)	Esercizio dell'attività di consulenza giuridica/amministrativa/tecnica/economica svolta nei confronti della stazione appaltante o di operatori economici.
Avvocato di un ente pubblico iscritto alla sezione speciale dell'Albo tenuto dall'Ordine competente	Avvocato del libero foro specializzato in contrattualistica pubblica.
Svolgimento di docenze in materia di contrattualistica pubblica, universitarie o per pubbliche amministrazioni o per privati qualificati.	Svolgimento di docenze in materia di contrattualistica pubblica, universitarie o per pubbliche amministrazioni o per privati qualificati.

Svolgimento delle funzioni di: - Rup; - Direttore lavori; - Direttore dell'esecuzione; - Supporto al Rup; - BIM; - PPP e appalti di innovazione; - Responsabile di fase; - Progettazione lavori pubblici; - Verifica progettazione; - Verifica preventiva dell'interesse archeologico; - Collaudo tecnico-amministrativo; - Collaudo statico; - Ogni altra funzione o attività inerente all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.	Assunzione di incarichi in qualità di: - Supporto al Rup; - Direttore lavori; - Direttore dell'esecuzione; - Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP); - Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE); - Progettazione lavori pubblici; - Verifica progettazione; - Verifica preventiva dell'interesse archeologico; - Collaudo tecnico-amministrativo; - Collaudo statico; - Ogni altra funzione o attività inerente all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
Consulenza, assistenza e rappresentanza in giudizio della propria o di altra pubblica amministrazione in materia di contrattualistica pubblica.	Consulenza, assistenza e rappresentanza in giudizio di una pubblica amministrazione in materia di contrattualistica pubblica.

- Oltre ai requisiti minimi di cui sopra, il richiedente può indicare il possesso di uno o più tra i seguenti requisiti ("premiali") che potranno essere considerati dall'Istituto nell'assegnazione degli incarichi in via preferenziale:
 - Master di II livello in materie attinenti alla contrattualistica pubblica;
 - Dottorato di ricerca in materie attinenti alla contrattualistica pubblica;
 - Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo, Professioni legali, Archeologia o altre materie tecniche attinenti alla contrattualistica pubblica;
 - Organizzazione o partecipazione come relatore a convegni di carattere scientifico;
 - Direzione o partecipazione alle attività di gruppi di ricerca;
 - Responsabilità scientifica di studi e ricerche affidate da istituzioni pubbliche o private;
 - Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste o collane editoriali o trattati scientifici;
 - Certificazione professionale relativa alla competenza in materia di project management;
 - Certificazione professionale con riferimento a metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

1. L'iscrizione nell'elenco avviene, in forma gratuita, su richiesta dell'interessato attraverso l'invio telematico tramite apposito link presente sul sito di Itaca alla seguente pagina [<https://www.itaca.org/nuovosito/modulocandidatura.asp>] della domanda d'iscrizione, completa dei seguenti allegati trasmessi in formato pdf:
 - *curriculum vitae*, aggiornato e sottoscritto;
 - copia del documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione e, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione.

2. Nella domanda di iscrizione nell'elenco, il richiedente indica fino ad un massimo di tre aree di competenza tra le seguenti:
 - Procedure di affidamento;
 - Risoluzione delle controversie giudiziali e stragiudiziali;
 - Contratti sottosoglia;
 - Contratti di concessione e partenariato pubblico privato;
 - Centralizzazione e qualificazione delle stazioni appaltanti;
 - Accesso agli atti di gara e trasparenza nei contratti pubblici;
 - Qualificazione degli operatori economici e i motivi di esclusione;
 - Programmazione lavori, servizi e forniture;
 - Criteri di aggiudicazione e commissione giudicatrice;
 - Gestione fase di esecuzione;
 - Avvalimento e subappalto;
 - Progettazione, verifica e BIM e PPP;
 - Ruolo e responsabilità del RUP;
 - Criteri minimi ambientali e GPP;
 - Regimi autorizzatori;
 - Direttore dei Lavori e Direttore dell'Esecuzione.
3. ITACA potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae* e disporre l'esclusione del richiedente, per difetto dei requisiti di ammissibilità prescritti e della sussistenza dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.
4. La mancata presentazione della domanda unitamente agli allegati o la presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'inammissibilità dell'istanza di iscrizione nell'elenco.
5. Qualsiasi variazione delle informazioni fornite deve essere comunicata alla segreteria di ITACA, ai fini dell'aggiornamento della long list, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata.
6. I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato, comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla "long list", l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con ITACA e il deferimento alle autorità giudiziarie competenti di quanto accertato in violazione.

Articolo 5 - Verifica delle istanze e modalità di conferimento degli incarichi

1. L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande di inserimento in elenco è effettuata da uno specifico gruppo di lavoro (GdL) nominato da ITACA, costituito dal coordinatore e da due componenti, che procederà alla verifica della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 3, sulla base della documentazione trasmessa in formato digitale dal richiedente.
2. Se opportuno il GdL potrà richiedere all'istante ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta.

3. I richiedenti l'iscrizione nell'elenco devono essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che comprovi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.
4. Le istanze di iscrizione ritenute ammissibili comportano l'iscrizione del richiedente nella "long list", nella specifica sezione indicata e all'interno della specifica figura professionale di competenza indicate in sede di presentazione della domanda.
5. ITACA provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dell'esperto cui affidare ogni incarico di docenza considerata peraltro la disponibilità a effettuare le prestazioni nei tempi richiesti, delle indicazioni dell'istante in merito alle preferenze delle sedi regionali.
6. Nello specifico, in relazione alle aree di competenza di cui all'articolo 4, si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate, esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. Oltre ai requisiti minimi richiesti verranno presi in considerazione come criteri premiali quelli previsti dall'articolo 3.

Articolo 6 – Sedi e modalità di svolgimento delle prestazioni

1. Gli incarichi conferiti agli esperti della "long list" potranno essere svolti da remoto oppure nei luoghi e secondo le modalità stabilite da ITACA nella lettera di incarico, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.
2. Ogni richiedente, nella compilazione della domanda, indica la preferenza per ambito territoriale - Regioni/Province autonome nelle quali intende svolgere l'attività formativa.
3. Il materiale elaborato dagli esperti a supporto dell'attività didattica è reso disponibile e utilizzabile dai discenti e da ITACA.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.
2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei richiedenti a essere iscritti nell'elenco.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è ITACA – Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e compatibilità ambientale, con sede legale in Via del Viminale, n. 43 - 00184 Roma. Codice Fiscale: 96321370585 mail: segreteria@itaca.org
4. Il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@itaca.org.

Articolo 8 – Pubblicizzazione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ITACA nella sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Formazione".

Articolo 9 – Norme di salvaguardia

1. Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, ITACA e i partners di volta in volta interessati all'attività formativa.

2. Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze di ITACA, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano rivendicare alcuna pretesa.

Articolo 10 – Informazioni

1. Eventuali quesiti a chiarimento del presente Avviso devono essere inviati tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.itaca.org, il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: “*Quesito per avviso pubblico costituzione long list esperti contratti pubblici*”.
2. Il responsabile del procedimento è il dott. Marco D’Errico, Funzionario a E.Q. in servizio presso l’Area attività tecniche dell’Istituto, Ufficio in intestazione – m.derrico@itaca.org.

*Il Responsabile del procedimento
dott. Marco D’Errico*