



Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale

AVVISO PUBBLICO

**Costituzione di una “*long list*” di esperti per il conferimento
di incarichi di docenza nei**

**Corsi di formazione per Esperti della UNI/PdR 13:2019
organizzati dal Comitato Promotore del Protocollo ITACA**

AVVISO PUBBLICO

Costituzione di una "long list" di esperti per il conferimento di incarichi di docenza nei Corsi di formazione per Esperti della UNI/PdR 13:2019 organizzati dal Comitato Promotore del Protocollo ITACA

Premesso che:

- nel mese di luglio 2019 sono state pubblicate le Norme UNI/PdR 13:2019 "Sostenibilità ambientale nelle costruzioni - Strumenti operativi per la valutazione della sostenibilità - Parti 0 - 1- 2";
- in data 26/11/2019 è stata approvata, dal Comitato Promotore del Protocollo ITACA, la prima versione del Regolamento Corsi di Formazione UNI/PdR 13:2019 "Sostenibilità ambientale nelle costruzioni - Strumenti operativi per la valutazione della sostenibilità", successivamente pubblicato in data 11/12/2019 sul sito itaca.org, nonché istituito l'Elenco di professionisti Esperti della UNI/PdR 13:2019;
- in data 29/12/2020 è stata approvata, dal Comitato Promotore del Protocollo ITACA, la revisione del Regolamento Corsi di Formazione UNI/PdR 13:2019_rev.1 di che trattasi;
- in data 07/07/2021 è stata approvata, dal Comitato Promotore del Protocollo ITACA, la revisione del Regolamento Corsi di Formazione UNI/PdR 13:2019_rev.2 di che trattasi;
- tali Corsi hanno l'obiettivo di formare i Professionisti sui principi di sostenibilità ambientale e sulla UNI/PdR 13:2019 per l'iscrizione nell'Elenco di professionisti Esperti della UNI/PdR 13:2019 e che tale Elenco ha valenza generale e consente ai tecnici iscritti di operare su tutto il territorio nazionale, garantendo una maggiore concorrenza e maggiori possibilità di confronto;
- ITACA ha tra gli obiettivi statutari quello di attivare azioni ed iniziative condivise dal sistema regionale al fine di promuovere e garantire un efficace coordinamento tecnico tra le stesse Regioni e Province autonome, così da assicurare anche il miglior raccordo con le istituzioni statali, enti locali e operatori del settore
- appare perciò necessario dare risposta alle numerose richieste di formazione provenienti da tutte le Regioni organizzando Corsi a livello nazionale non legati ad un singolo Ente territoriale;

Vista la deliberazione di approvazione del presente avviso pubblico da parte del Comitato promotore del Protocollo ITACA nella seduta del 23 marzo 2021.

Vista la deliberazione di approvazione delle modalità di pubblicazione del presente avviso pubblico da parte del Comitato promotore del Protocollo ITACA nella seduta del 7 luglio 2021.

Articolo 1 – Finalità dell'Avviso

Il presente avviso ha lo scopo di costituire una "long list" di figure professionali esterne dell'Istituto ITACA, nell'ambito della quale individuare, di volta in volta ed in rapporto alle necessità ed esigenze dei Corsi di Formazione che si deciderà di avviare, le figure specialistiche più adeguate per svolgere la docenza nei moduli di riferimento del Programma tipo (Allegato 1 al Regolamento Corsi di Formazione UNI/PdR 13:2019_rev.2).

Per lo svolgimento delle sopra esposte attività il Comitato Promotore del Protocollo ITACA intende quindi avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, in quanto trattasi di figure professionali specialistiche cui non è possibile far fronte solo con personale interno.

Trattandosi di affidamento su base fiduciaria, che sarà conferito previo esame delle domande e relativi *curricula*, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare, l'iscrizione nella "*long list*" non comporta impegno alcuno da parte del Comitato Promotore del Protocollo ITACA all'effettivo affidamento degli incarichi professionali nei settori didattici del presente Avviso.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti, è prevista alcuna graduatoria di merito.

Al presente Avviso è allegato lo schema di programma (ALL.1) con indicazione dei Moduli che dovranno essere svolti in aula, presso le sedi indicate, o on-line a seconda delle esigenze del Corso.

Articolo 2 - Costituzione della "*long list*"

In riferimento all'attivazione dei Corsi descritti, il Comitato Promotore del Protocollo ITACA costituisce un elenco (d'ora in poi "*long list*") di esperti/docenti, sulla base di criteri di corrispondenza ai requisiti richiamati al par. 6.1 del Regolamento Corsi, distinto in due Sezioni:

Sezione 1. docenti per i moduli delle lezioni teorico - pratiche (Moduli da 1 a 6)

Sezione 2. docenti per il modulo di esercitazione pratica (Modulo 7)

È possibile richiedere l'iscrizione in una delle 2 Sezioni o in entrambe e per più Moduli, in coerenza con i requisiti indicati al successivo art. 3.

La presente "*long list*" ha carattere aperto, ed è possibile iscriversi a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet di ITACA entro i termini di cui all'art. 11.

Le domande d'iscrizione pervenute sono esaminate dal Comitato Promotore. I soggetti idonei saranno inseriti nella "*long list*". In caso negativo, la domanda viene rigettata motivandone le cause, dandone apposita comunicazione all'interessato.

A ciascun candidato, verrà comunicato tramite e-mail l'avvenuto inserimento nella "*long list*".

L'inserimento nella "*long list*" non comporta nessun privilegio o diritto, ma è obbligatorio per il conferimento di incarichi da parte di ITACA. La costituzione della "*long list*", organizzata in ordine alfabetico, non prevede la predisposizione di graduatorie.

Articolo 3 - Requisiti richiesti per l'iscrizione alla "*long list*"

I requisiti necessari per l'iscrizione alla *long list* sono:

- diploma di laurea;
- esperienza nella formazione professionale;
- conoscenza degli strumenti informatici: Windows, Office, Internet.

Requisiti specifici da par. 6.1 del regolamento corsi

- **Sezione 1.** possedere competenze tecnico scientifiche (dottorato, assegno di ricerca, master...) riconosciute e documentate, afferenti l'area di valutazione per la quale svolge l'attività didattica (in particolare energia, qualità ambientale indoor, domotica) e, preferibilmente, esperienza nella valutazione di sostenibilità ambientale degli interventi;

- **Sezione 2.** possedere conoscenze ed esperienze documentate in merito all'utilizzo del Protocollo ITACA (aver preso parte attivamente in almeno un processo di certificazione come esperto/ispettore/validatore/esaminatore per conto dell'organismo di controllo preposto)

Articolo 4 - Modalità di candidatura

La candidatura per l'iscrizione alla "*long list*" avviene, in forma gratuita, su richiesta dell'interessato attraverso l'invio tramite e-mail della domanda d'iscrizione, con allegato il relativo dossier di candidatura trasmesso in formato *.pdf*, composto da:

- domanda di iscrizione (all.2), compilata e sottoscritta dal candidato in forma estesa e leggibile;
- *curriculum vitae*, sottoscritto su ogni pagina dal candidato;
- sintesi dei requisiti posseduti ritenuti coerenti con quanto richiesto al par. 6.1 del Regolamento Corsi e al precedente art.3;
- copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

La mancata presentazione del dossier di candidatura o la presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

Qualsiasi variazione e/o aggiornamento delle informazioni fornite, devono essere comunicate alla segreteria di ITACA, ai fini dell'aggiornamento della "*long list*".

Le candidature devono pervenire tramite e-mail all'indirizzo segreteria@protocolloitaca.org. L'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE LONG LIST CORSI UNI".

Articolo 5 - Verifica delle candidature e modalità di attribuzione degli incarichi

L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata dal Comitato Promotore che procederà alla verifica della completezza del dossier di candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa in formato digitale dal candidato. Potranno essere richieste al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. I candidati devono essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella "*long list*", nella specifica sezione indicata dal candidato.

Il Comitato Promotore provvederà, a proprio insindacabile giudizio all'individuazione dell'esperto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della disponibilità a effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato, comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla "*long list*", l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con il Comitato Promotore.

Il Comitato Promotore provvederà ad attivare gli incarichi che si riterranno necessari, secondo le esigenze di valutazione a mezzo delle forme contrattuali che si riterranno compatibili con il tipo di incarico assegnato.

L'esperto chiamato a prestare la propria collaborazione deve comunicare entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'incarico, l'eventuale indisponibilità, per qualunque ragione, rinunciando espressamente all'incarico.

L'esperto che manifesti l'indisponibilità rinunciando all'incarico per tre volte, verrà escluso definitivamente dalla "long list".

La prestazione è fornita in maniera autonoma, nel rispetto degli articoli 2222 ss. c.c., senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni poste da ITACA.

Articolo 6 - Compensi per gli incarichi di docenza

Il compenso previsto è quantificato in euro 100,00 (*cento/00*) per ora di lezione svolta.

I compensi si intendono onnicomprensivi al lordo di ogni onere.

Articolo 7 - Sedi e modalità di svolgimento delle prestazioni

Gli incarichi conferiti agli esperti della "long list" dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dal Comitato Promotore nella lettera di incarico, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

Ogni candidato, nella compilazione della domanda, dovrà indicare la preferenza per le sedi delle Regioni/Province autonome nelle quali svolgere l'eventuale attività formativa in presenza. Il Comitato Promotore si riserva di richiedere la disponibilità anche per altre sedi territoriali previste dal programma formativo.

Il materiale elaborato dagli esperti a supporto dell'attività didattica è reso disponibile e utilizzabile dai discenti.

Articolo 8 - Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il titolare del trattamento è l'Istituto ITACA;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da ITACA, via del Viminale 43, 00184 Roma, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

Articolo 9 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso unitamente ai suoi allegati è pubblicato sul sito internet di ITACA.

Articolo 10 - Norme di salvaguardia e disciplina transitoria

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, il Comitato Promotore del Protocollo ITACA.

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche di ITACA, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

Articolo 11 - Aggiornamento

Ciascun iscritto potrà presentare un nuovo *curriculum*, aggiornato alla luce dei nuovi ulteriori requisiti maturati.

È previsto un aggiornamento continuo della “*long list*” sulla base di nuove candidature pervenute nei termini del presente articolo.

Articolo 12 - Informazioni

Eventuali quesiti a chiarimento del presente Avviso devono essere inviati tramite e-mail al seguente indirizzo: segreteria@protocolloitaca.org, il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura “QUESITO PER AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE LONG LIST CORSI UNI”.

Articolo 13-Allegati

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Roma, 15 luglio 2021