**Schema di convenzione per la realizzazione del**

**CORSO DI FORMAZIONE/Aggiornamento per ESPERTI UNI/PdR 13:2019**

L’anno ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso la sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono

intervenuti

Il **Comitato Promotore del Protocollo ITACA** (nel seguito denominato "Comitato"), con sede legale in Via del Viminale 43, 00164 Roma, nella persona del Presidente, Ing. Giuseppe Iiritano, domiciliato per la carica presso la suindicata sede

e

il (*denominazione) Ente org*., con sede legale in Via -----, (nel seguito denominato Ente organizzatore), nella persona del presidente, -----,

Premesso che:

* ITACA è un’associazione senza scopo di lucro tra le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano e organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
* nell’ambito delle proprie attività, ITACA ha l’obiettivo di promuovere e diffondere delle buone pratiche nei lavori, servizi e forniture pubbliche per la qualità urbana e la sostenibilità ambientale;
* il Comitato è l'organismo, costituito da ITACA, deputato, tra l'altro, all'attuazione degli interventi connessi all'aggiornamento ed alla promozione del Protocollo ITACA nonché alla partecipazione a tavoli tecnici nazionali ed internazionali per l'armonizzazione e la diffusione dei sistemi di valutazione e certificazione della sostenibilità ambientale;
* ITACA ha come obbiettivi statutari la promozione e la diffusione delle buone pratiche dei lavori, servizi e forniture pubbliche per la qualità urbana e la sostenibilità ambientale, attraverso, tra gli altri la promozione di sistemi di certificazione per la sicurezza, la qualità ambientale ed energetica secondo le rispettive norme UNI, CEN ed ISO, l’attività di aggiornamento ed informazione degli operatori sulle norme e gli indirizzi tecnici in materia e l’attività di studio, ricerca, documentazione e aggiornamento necessari alla realizzazione di tale obbiettivo;
* il Comitato ha approvato nella seduta del 7 novembre 2019 la prima versione del Regolamento sui Corsi di Formazione per Esperti UNI/PdR 13:2019, con l’ultimo aggiornamento in data 28 luglio 2023 riferito alla UNI/PdR 13:2019 aggiornamento 2023, e ha istituito l’Elenco di professionisti Esperti della UNI/PdR 13:2019;
* *(Ente org.)* intende organizzare un Corso di formazione/aggiornamento sulla UNI/PdR 13:2019 aggiornamento 2023 (*nel seguito Corso)* valido per l’iscrizione nel succitato l’Elenco;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1**

**Oggetto e finalità della Convenzione**

1. La presente Convenzione, stipulata in coerenza con le disposizioni del par. 8.1 del Regolamento Corsi di Formazione per Esperti della UNI/PdR 13:2019 aggiornamento 2023, ha per oggetto la collaborazione, tra i Soggetti firmatari, per la realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per Esperti UNI/PdR 13:2019 aggiornamento 2023, secondo il Percorso formativo n. -- (par. 2 del Regolamento), valido per l’iscrizione nell’Elenco di professionisti Esperti della UNI/PdR 13:2019 aggiornamento 2023.

**Art. 2**

**Durata della convenzione**

1. La presente Convenzione ha durata e validità di 4 mesi legata alla realizzazione del corso secondo il programma di formazione allegato alla richiesta e relativo al Percorso n…(par. 3 del Regolamento).
2. La Convenzione può essere rinnovata consensualmente dalle parti prima della scadenza per la realizzazione di un corso affine a quello approvato.

**Art. 3**

**Attività**

1. L’Ente organizzatore si impegna a realizzare il corso in coerenza con le disposizioni del Regolamento Corsi di Formazione per Esperti UNI/PdR 13:2019 aggiornamento 2023, in particolare ad ottemperare a quanto riportato al par. 8 del Regolamento.
2. L’Ente organizzatore si impegna a comunicare tempestivamente al Comitato modifiche al programma (durata, sede dei corsi, docenti) e a richiedere una nuova autorizzazione.

**Art. 4**

**Oneri finanziari e costi**

1. L’Ente organizzatore si impegna a corrispondere al Comitato la Quota di riconoscimento stabilita dal par. 8.3 del regolamento, corrispondente al 15% + IVA del totale incassato dall’Ente organizzatore dalle iscrizioni al Corso oppure la quota minima di 600 euro, nel caso in cui la quota calcolata attraverso tramite il 15% + IVA del totale incassato sulle iscrizioni dei professionisti sia inferiore alla quota minima, attraverso bonifico bancario da effettuare su Codice IBAN n. IT05J0200805181000102973541.
2. L’Ente organizzatore si impegna a versare, prima della data stabilita per la prova d’esame, inviando l’elenco dei partecipanti, il totale della somma dovuta pena il non svolgimento dell’esame.